

School voor Adelaars - Barbara Borecka Training & Consultancy

Algemene Voorwaarden Individuele sessies

1. Definities

1. SvA: de eenmanszaak "School voor Adelaars, Barbara Borecka Training & Consultancy", gevestigd te M. Maeterlinckweg 4, 3731 CJ De Bilt, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 30178780.
2. Cliënt: de partij voor wie de door SvA uit te voeren werkzaamheden worden verricht, ongeacht de locatie waar deze werkzaamheden worden verricht.
3. Sessie: de prestatie waartoe SvA zich verbonden heeft dan wel beoogd is om te worden geleverd of ter beschikking gesteld door SvA aan Cliënt, onder meer krachtens overeenkomst van koop of opdracht; te weten een geldconsult, een individuele Licht- en Energie-Transmissie of een andere Sessie-op-individuele-basis.
4. Sessie-op-afstand: Sessie waarbij Barbara (meestal bijgestaan door een assistent) Hoog Licht en Energie transmitt (dat wil zeggen stuurt) naar Cliënt, zonder dat de betrokkenen zich in dezelfde fysieke ruimte bevinden.
5. Overeenkomst: een schriftelijke afspraak tussen SvA en Cliënt, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van SvA wat betreft Sessies.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden alsdan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.
3. De bepalingen van reeds uitgevoerde of anderszins beëindigde overeenkomsten zijn uitdrukkelijk niet zondermeer van toepassing op een volgende overeenkomst.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Cliënt en SvA komt tot stand op het moment dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - (a) door SvA is een afspraakbevestiging aan Cliënt gestuurd;
 - (b) Cliënt heeft het daarin genoemde bedrag betaald;
 - (c) Cliënt is akkoord met de algemene voorwaarden.
2. SvA is gerechtigd zonder opgaaf van redenen te weigeren een overeenkomst met een belangstellende partij aan te gaan.
3. Termijnen door SvA genoemd in beschrijvingen en aanbiedingen van Sessies zijn slechts informatief. Overschrijding ervan geeft Cliënt geen aanspraak op schadevergoeding.
4. De door SvA opgegeven prijzen van Sessies zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht in een tevoren door SvA en Cliënt gezamenlijk overeengekomen aantal uren. Het aantal uren kan in goed overleg ter plaatse worden uitgebreid.

4. Annulering en wijziging van de overeenkomst

1. Sessies in De Bilt en sessies-op-afstand kunnen kostenloos worden geannuleerd tot één week voor aanvang. Door Cliënt overgemaakt geld wordt dan volledig teruggestort.
2. Sessies buiten De Bilt kunnen kostenloos worden geannuleerd tot zestien dagen voor aanvang. Door Cliënt overgemaakt geld wordt dan volledig teruggestort.
3. Tot 10:00 's ochtends, de dag voorafgaand aan de Sessie, kan de Sessie kostenloos worden verplaatst naar een ander moment. De Sessie zal dan tevens worden verplaatst naar De Bilt, tenzij het een Sessie-op-afstand betreft.
4. Na 10:00 's ochtends, de dag voorafgaand aan de Sessie, kan niet meer worden geannuleerd en kan de Sessie niet meer worden verplaatst. Bij annulering na dit tijdstip (mogelijk tot een uur voor aanvang van de Sessie) wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht en wordt de Sessie automatisch omgezet in een Sessie-op-afstand, plaats te vinden op de afgesproken dag. Eventueel recht op thuiswerk-materiaal komt hierbij te vervallen.
5. Annuleringen worden uitsluitend in behandeling genomen per e-mail of, in spoedgevallen, per telefoon, dagelijks van 8:00 uur tot 18:00 uur. Het is de verantwoordelijkheid van Cliënt zich ervan te verzekeren dat zijn annuleringsbericht tijdig is ontvangen door SvA.

5. Uitvoering

1. SvA zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bij SvA aanwezige kennis.
2. SvA behoudt zich steeds het recht voor om af te wijken van de volgorde en/of de inhoud van de Sessie, in het belang van het leveren van goed vakmanschap.
3. Cliënt draagt er zorg voor dat aan alle condities waarvan SvA aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, is voldaan.
4. Indien is overeengekomen dat een Sessie op een door Cliënt aan te wijzen locatie zal plaatsvinden, niet zijnde een locatie geregeld door SvA, dan dient Cliënt zorg te dragen voor een geschikte ruimte en voor voldoende en volledig geïnstalleerde apparatuur en hulpmiddelen conform de daartoe met SvA gemaakte afspraken. Bij nalatigheid met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, is SvA gerechtigd de betreffende Sessie met het hierdoor ontstane tijdsverlies in te korten dan wel de extra bestede tijd aan Cliënt in rekening te brengen.
5. Het is Cliënt niet toegestaan om tijdens de Sessie video-opnamen, foto's of geluidsopnamen te (laten) maken, tenzij daarvoor door SvA schriftelijk toestemming is verleend.
6. SvA heeft het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen persoonlijke of vertrouwelijke informatie van Cliënt ter kennis van derden wordt gebracht.
7. Cliënten hebben niet zonder meer recht op gratis consulten of advies, in welke vorm dan ook. SvA is in dit kader gerechtigd om contact met Cliënten, in welke vorm dan ook, buiten de overeengekomen tijden, op ieder moment af te breken.

6. Aansprakelijkheid

1. SvA is niet aansprakelijk voor schade die Cliënt lijdt door tekortkomingen van SvA, tenzij de schade aantoonbaar het directe gevolg is van opzet aan de zijde van SvA en tenzij de schade gevolg is van grove schuld van SvA.
2. SvA is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als SvA daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt is, al dan niet tijdelijk, door een omstandigheid die niet is te wijten aan verwijtbare schuld.
3. SvA is in geen geval aansprakelijk voor bij Cliënt of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste en/of onvolledige informatie door Cliënt aan SvA, of anderszins het gevolg is van een handelen en/of nalaten van Cliënt.
4. In alle gevallen is de aansprakelijkheid van SvA en de door SvA ingeschakelde derden voor door Cliënt geleden schade en hun totale vergoedingsplicht beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen prijs (exclusief BTW).
5. Aansprakelijkheid van SvA voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
6. Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen twee weken nadat Cliënt de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij SvA schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
7. Cliënt vrijwaart SvA voor alle rechtsvorderingen van derden, alsmede schaden, boeten, kosten en renten, die verband houden met zaken, rechten, informatie, die de Cliënt aan SvA verschaft en of beschikbaar heeft gesteld.
8. Deelname aan Sessies geschiedt op eigen risico, en voor eigen verantwoordelijkheid. SvA garandeert bovendien uitdrukkelijk niet dat Cliënt zich (direct) beter zal gaan voelen of betere resultaten gaat boeken (zoals financieel, of in woonsituatie of relaties) als gevolg van deelname.

7. Privacy

1. Alle persoonlijke informatie die met Barbara wordt gedeeld tijdens consulten of andere sessies op individuele basis, is strikt vertrouwelijk. Wel kan informatie uit individuele sessies door Barbara onherkenbaar geanonimiseerd gebruikt worden voor boeken en cursus-materiaal. Persoonlijke informatie van een gevoelige aard zal daar echter nooit deel van uitmaken.
2. SvA streeft verder naar een uiterst zorgvuldige behandeling van alle persoonlijke informatie die klanten en cursisten aan SvA toevertrouwen.
3. SvA verzamelt geen persoonlijke informatie anders dan de informatie die personen (klanten, cursisten en belangstellenden) zelf aan SvA verstrekken.
4. SvA deelt geen persoonlijke informatie met derden, tenzij de betreffende persoon daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.
5. SvA onderhoudt een adressenlijst met de meest elementaire persoonlijke informatie (naam, mail-adres, adres, telefoonnummer) van klanten, cursisten en oud-cursisten, plus informatie betreffende afgelegde cursus-trajecten.
6. SvA onderhoudt een mailinglijst met daarop mail-adressen van iedereen die zich hiervoor heeft opgegeven en sindsdien niet heeft uitgeschreven; wat overigens kan door een mail te sturen aan: mailing@schoolvooradelaars.nl.
7. Persoonlijke informatie wordt bewaard tot om verwijdering ervan wordt verzocht door de betreffende persoon of diens vertegenwoordigers. Dit kan op ieder moment, door een mail aan: privacy@schoolvooradelaars.nl. SvA zal daar dan zo snel mogelijk gehoor aan geven; uiterlijk binnen een week.
8. Het informatie-beveiligingsbeleid van SvA is er op gericht alle persoonlijke informatie van klanten en cursisten zo goed mogelijk te beveiligen, binnen de huidige technische (en redelijkerwijs betaalbare) mogelijkheden.
9. Klachten over het privacy-beleid danwel informatie-beveiligingsbeleid van SvA kunnen worden gericht aan de Autoriteit Persoonsgegevens (.nl).